



Città Metropolitana di Messina

Direzione: V "AMBIENTE e PIANIFICAZIONE"

Servizio: Ingegneria Territoriale

Oggetto: CONCORSO DI PROGETTAZIONE relativo alla:

"Realizzazione dell'HUB crocieristico nel Comune di Messina"

CUP: B42J23000000006

CIG: 96219425B9

Stazione Appaltante: Città Metropolitana di Messina

Schema di disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ex art. 154, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto-legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156

Sommario

Sommario	2
PREMESSE	4
1.. OGGETTO DEL CONCORSO	4
2.. COSTO STIMATO	4
3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE	5
4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	5
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	5
4.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	6
4.3 ANONIMATO	6
4.4 CALENDARIO.....	6
5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO.....	7
6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
6.1 CHIARIMENTI.....	7
6.2 COMUNICAZIONI.....	7
7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE	8
8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	9
9.. REGISTRAZIONE.....	9
10.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
11.SUBAPPALTO	9
12.SOPRALLUOGO.....	10
13.SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
14.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
15.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	11
16.1° GRADO DEL CONCORSO	11
16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	11
16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	13
16.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	13
16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	13
16.6 DOCUMENTAZIONE TECNICA - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO	14
16.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	15
16.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	15
16.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO	17
17.2° GRADO DEL CONCORSO	17
17.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO	17
17.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO	18
17.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO	18

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso.....	18
17.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO.....	18
17.5 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	18
17.6 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	19
18.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
19.PAGAMENTO DEL PREMIO	20
20.AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE	20
21.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	21
22.ACCESO AGLI ATTI	21
23.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	21
24.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21

PREMESSE

Con **determina a contrarre n. _____ del _____**, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione a due gradi, ex art. 154, comma 4, Del D.lgs. 50/2016 (di seguito, "Codice") con procedura aperta, per la realizzazione della seguente opera: "CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA ***Realizzazione dell'HUB crocieristico nel Comune di Messina***"

In particolare, il concorso prevede:

- 1° grado (elaborazione **idea** progettuale):

i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi esposti, della Relazione (DIP) allegato e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione e senza formulazione di graduatoria, le migliori 3 proposte da ammettere al 2° grado;

- 2° grado (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 3 proposte ideative, che sviluppate sempre nel rispetto dei costi, della Relazione allegata (DIP) e delle prestazioni richieste, saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall'articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Il luogo di esecuzione dell'opera ricade nel territorio del comune di Messina

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Carmelo Battaglia nominato con D.D. n. 867 del 05.08.2022 [indirizzo email: c.battaglia@cittametropolitana.me.it, recapito telefonico: 090 7761277].

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di **fattibilità tecnica ed economica** per la realizzazione dell'opera descritta in premessa e a basso impatto ambientale.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire i seguenti obiettivi: migliorare la fruibilità ed accessibilità dell'area portuale con incentivazione e miglioramento dell'offerta turistica ed economica del settore.

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento di indirizzo alla progettazione (DIP)

2. COSTO STIMATO

Il costo stimato di realizzazione dell'opera che si vuol prevedere nel presente bando di concorso è di € 20.000.000,00, tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

Categorie di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Codici-ID e destinazioni funzionali di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo in euro
EDILIZIA	E.04 Alberghi, Villaggi turistici - Mercati e Centri commerciali complessi	I/d	€. 12.743.400,00
EDILIZIA	E.19 Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	I/d	€. 1.960.000,00
IMPIANTI	IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	I/d	€. 505.000,00
Sommano			€. 15.208.400,00

	Oneri della sicurezza	€. 421.452,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	€. 4.370.148,00
	TOTALE	€. 20.000.000,00

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a complessivi € 700.000,00 (compreso I.V.A., tasse, oneri, ecc.) ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

Ammontare dei premi messi a concorso	€ 70.000,00
Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 21, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA	€ 630.000,00
TOTALE	€ 700.000,00

3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a € 70.000,00. I singoli premi ammontano a:

Premio riconosciuto al 1° classificato (vincitore), comprensivo degli oneri previdenziali e dell'IVA	€ 45.000,00
Premio riconosciuto al 2° classificato, comprensivo degli oneri previdenziali e dell'IVA	€ 15.000,00
Premio riconosciuto al 3° classificato, comprensivo degli oneri previdenziali e dell'IVA	€ 10.000,00

In caso di concorrenti ex equo la somma dei premi è ripartita in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore (o di tutti quelli ex equo).

4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Tenuto conto della specificità degli interventi da effettuare e della peculiarità dei siti di intervento, gli operatori economici dovranno garantire, in funzione dell'idea progettuale proposta, la prestazione specialistica delle figure professionali, con comprovata esperienza curricolare nel settore, che interverranno nelle successive fasi di progettazione.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 3 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

Si precisa sin da subito che l'Ente banditore si riserva di non individuare le proposte ideative all'esito della prima fase e, nella seconda fase, non individuare il vincitore e non assegnare il premio qualora gli elaborati ricevuti non corrispondessero alle caratteristiche del presente bando o non rispettassero le esigenze della stazione appaltante.

4.2 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

https://_____

e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

4.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Si rimanda alle istruzioni riportate all'interno del Disciplinare telematico per le modalità di registrazione al concorso

4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

Al termine delle operazioni della commissione di gara relative al secondo grado si procede all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima

4.4 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma:

https://_____

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

1	Pubblicazione del bando	[indicare]
2	Inizio e fine periodo iscrizione concorrenti al Concorso	[dal ... al ...]
3	Assegnazione di un codice identificativo alfanumerico a ciascun concorrente	[dal ... al ...]
5	Richiesta chiarimenti 1° grado	[dal ... al ...]
6	Pubblicazione verbale risposte chiarimenti 1° grado	[entro il ...]
7	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	[dal ... al ...]
8	Nomina commissione di gara	[indicare]
9	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 1° grado	[indicare]
10	Individuazione delle n. 3 migliori proposte e pubblicazione dei tre codici identificativi ammessi al 2° grado	[entro il ...]
11	Richiesta chiarimenti 2° grado	[dal ... al ...]
12	Pubblicazione verbale risposte chiarimenti 2° grado	[entro il ...]
13	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	[dal ... al ...]
14	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 2° grado	[indicare]
15	Predisposizione della graduatoria	[indicare]

16	Abbinamento degli elaborati ai propri autori	
17	Apertura e valutazione della documentazione amministrativa	[indicare]
18	Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della commissione di gara e proclamazione del vincitore (previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)	[indicare]
19	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	[indicare]

5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) disciplinare telematico;
- d) documento preliminare alla progettazione (DIP);
- e) schema di domanda di partecipazione
- f) dichiarazioni integrative;
- g) patto di integrità
- h) modello di attestazione pagamento imposta di bollo;
- i) DGUE;
- j) *(Eventuale) documentazione tecnica*

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" della Città Metropolitana di Messina, e sulla Piattaforma al link:

https://_____

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, in entrambi i gradi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza del termine fissato nel calendario (p.to 4.4)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana in forma anonima

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il termine fissato nel calendario, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) alla nomina del vincitore;
- b) alle ammissioni e esclusioni;

- c) alla decisione di non aggiudicare il concorso;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. per i soli operatori economici esteri – in caso di non disponibilità dell'indirizzo di posta elettronica certificata – è possibile in fase di registrazione inserire un indirizzo mail di posta ordinaria. La piattaforma utilizzerà quest'ultimo per le comunicazioni.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REGISTRAZIONE

Il concorrente deve registrarsi alla competizione inviando una richiesta, indicando il nome e l'indirizzo mail pec a cui inviare tutte le informazioni, al seguente indirizzo e-mail: **c.battaglia@cittametropolitana.me.it**

Il responsabile della competizione invierà al concorrente un CODICE. Questo CODICE è necessario per registrarsi al portale telematico in maniera anonima. L'operatore economico partecipante riceverà una password temporanea per accedere al portale telematico.

Usando questa password, che può essere modificata dall'operatore, verrà dato accesso al portale per la trasmissione della proposta progettuale.

Dopo la registrazione la scheda e la documentazione di gara sarà disponibile all'indirizzo **https://_____** all'interno della sezione dedicata in piattaforma, una volta effettuata l'autenticazione con i dati di accesso (e-mail e password).

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, l'operatore economico deve cliccare sul menu alla voce "E-procurement" e successivamente su "Proc. D'acquisto". Una volta identificata la procedura ed effettuato l'accesso nella scheda di gara cliccando sul pulsante "Dettagli", l'operatore troverà la documentazione di gara nella sezione "Doc. gara" – "Allegata".

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

11. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

La stessa regola si applica all'incarico per i successivi livelli di progettazione *definitiva ed esecutiva* che potranno essere affidati al vincitore.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è raccomandato ma non obbligatorio, da svolgere in autonomia.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo (se dovuto) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto previsto dall'ANAC

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul costo totale stimato del presente concorso, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara, di cui all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE -ANAC

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, o a propria discrezione, la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

La ricevuta di avvenuto pagamento, può in ogni caso per opportunità, essere allegata ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. ____ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

16. I° GRADO DEL CONCORSO

16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno della sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC *[se dovuto]*;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.6;
- 6) ricevuta di pagamento imposta di bollo pari ad euro 16,00.
- 7) Patto di integrità sottoscritto per accettazione
- 8) (eventuale) Attestato di avvenuto sopralluogo.
- 9) (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi adottati;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità *(la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011)*;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: «oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura»].

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

16.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

16.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c.le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione sopra indicata deve essere caricata a sistema accedendo alla sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa". In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA I GRADO DI CONCORSO.

16.6 DOCUMENTAZIONE TECNICA - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso deve essere caricata a sistema accedendo alla sezione "Doc. Gara" – "Tecnica", è composta dai seguenti elaborati:

- Relazione Generale (in file pdf - max 6.000 battute)
- Relazione illustrativa e tecnica (in file pdf - max 15.000 battute)
- Planimetrie (in file pdf - max n.2 tavole grafiche - Mb.100 cadauna)
- Rappresentazione grafica dell'idea progettuale (in file pdf - max n.6 tavole grafiche- Mb.100 cadauna)
- Presentazione (facoltativa) audio/video relativa all'idea proposta o di opere similari; (durata max 5 minuti)

[formati difforni per dimensione o tipologia non verranno esaminati ed esclusi (ovvero a discrezione della commissione, ove possibile, verrà non presa in considerazione la parte eccedente: es. maggiore numero battute delle relazioni o maggiore n. di tavole grafiche)]

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

16.7 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'intera documentazione relativa al concorso devono essere presentate **esclusivamente** attraverso la Piattaforma telematica e secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare telematico.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara deve pervenire entro e non oltre le ore indicata nel timing di gara a pena di irricevibilità.

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione *[eventuale, aggiungere la documentazione richiesta]* deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'interno del Disciplinare telematico.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all'articolo 4 e con le modalità di cui all'articolo 6.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

16.8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri: *[indicare i criteri di selezione e i relativi punteggi per garantire l'idoneità delle proposte ad elaborare un progetto al termine del Concorso che consenta di conseguire almeno uno degli obiettivi di cui all'articolo 12, comma 6, decreto legge 121/2021]*.

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN
1	Qualità del progetto nel suo complesso con riferimento al suo inserimento nel sistema urbano	25	10

2	<i>Qualità delle scelte progettuali per la riqualificazione dell'ambito urbano e la valorizzazione paesaggistica, ambientale e turistica</i>	25	10
3	<i>Qualità del progetto nella specificità delle scelte delle tecnologie, dei materiali, delle finiture e delle soluzioni progettuali per garantire la corretta accessibilità fisica, percettiva, sociale, culturale e turistica, con particolare attenzione all'accessibilità a persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.</i>	25	10
4	<i>Fattibilità realizzativa, facilità di manutenzione, funzionalità e durabilità delle opere, basso consumo energetico, rispetto dei CAM, dei vincoli storici e ambientali e dell'habitat in genere</i>	25	10
Totale		100	40

A ciascuno dei parametri indicati nella tabella sarà attribuito un punteggio "Ponderale" e verrà attribuito un coefficiente, sulla base del metodo attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
ADEGUATO	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come di seguito:

1) in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

2) alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 40 punti su 100 punti disponibili;

3) alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 100 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 100 punti, mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità ditta considerata} = \frac{100 \times \text{punteggio assegnato alla ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

4) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

Nel caso di pari merito di più idee progettuali si procederà con il sorteggio tra le stesse per l'individuazione delle 3 proposte progettuali da ammettere al 2° grado.

Il concorrente è escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40.

Se nessun concorrente raggiunge il punteggio minimo la gara è equiparata a "deserta".

Si procederà alle successive fasi anche in presenza di un solo concorrente ammesso.

16.9 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.3.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

17. 2° GRADO DEL CONCORSO

17.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

- Relazione Generale (in file pdf - max 12.000 battute)
- Relazione tecnico/illustrativa (in file pdf - max 30.000 battute)
- Studio preliminare ambientale e paesaggistico (se necessario)
- Planimetrie (in file pdf - max n.4 tavole grafiche - Mb.100 cadauna)
- Rappresentazione grafica dell'idea progettuale (in file pdf - max n.9 tavole grafiche - Mb.100 cadauna)
- Presentazione (facoltativa) audio/video relativa all'idea proposta (durata max 8 minuti)
- Calcolo sommario della spesa e quadro economico finanziario

[formati difforni per dimensione o tipologia non verranno esaminati ed esclusi (ovvero a discrezione della commissione, ove possibile, verrà non presa in considerazione la parte eccedente: es. maggiore numero battute delle relazioni o maggiore n. di tavole grafiche)]

La proposta progettuale non può essere difforme o in contrasto a quella presentata in 1° Grado, ma ne deve sviluppare i contenuti esplicativi, realizzativi e quantitativi per il livello di dettaglio richiesto.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

17.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.2.

17.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente attraverso lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi, all'indirizzo <https://> - entro il termine indicato nel Calendario determinato dal presente bando. Sarà possibile proporre quesiti dopo aver ricevuto apposita comunicazione di attivazione della scheda dedicata al II grado.

I quesiti dovranno essere proposti, pena l'irricevibilità degli stessi, in forma anonima e non dovranno contenere allegati che possano ricondurre all'identità del richiedente.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel Timing di gara.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso

17.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti approverà la graduatoria finale.

17.5 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN
1	Qualità del progetto nel suo complesso con riferimento al suo inserimento nel sistema urbano	25	10
2	Qualità delle scelte progettuali per la riqualificazione dell'ambito urbano e la valorizzazione paesaggistica, ambientale e turistica	25	10
3	Qualità del progetto nella specificità delle scelte delle tecnologie, dei materiali, delle finiture e delle soluzioni progettuali per garantire la corretta accessibilità fisica, percettiva, sociale, culturale e turistica, con particolare attenzione all'accessibilità a persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.	25	10
4	Fattibilità realizzativa, facilità di manutenzione, funzionalità e durabilità delle opere, basso consumo energetico, rispetto dei CAM, dei vincoli storici e ambientali e dell'habitat in genere	25	10
Totale		100	40

17.6 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

A ciascuno dei parametri indicati nella tabella sarà attribuito un punteggio "Ponderale" e verrà attribuito un coefficiente, sulla base del metodo attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
ADEGUATO	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come di seguito:

1) in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

2) alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 20 punti su 100 punti disponibili;

3) alla riparametrizzazione del punteggio totale previsto di 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 100 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità ditta considerata} = \frac{100 \times \text{punteggio assegnato alla ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

4) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul *criterio n.4*.

Nel caso di ulteriore parità, il premio (somma dei singoli premi) sarà ripartito in parti uguali tra i vincitori, mentre, ad insindacabile giudizio della *Commissione giudicatrice*, saranno affidati i successivi eventuali livelli di progettazione alla proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico.

Il concorrente è escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40

Se nessun concorrente raggiunge il punteggio minimo la gara è equiparata a "deserta".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige verbale e classifica (nella seduta finale) dandone comunicazione al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti e procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa presentata nel 1° grado, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà visualizzata dal RUP solamente al termine del 2° Grado.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa dei *concorrenti premiati* e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore (o i vincitori) del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

19. PAGAMENTO DEL PREMIO

I premi sono corrisposti al vincitore del concorso, e agli altri premiati, entro 90 gg dalla pubblicazione del progetto di fattibilità acquisito ovvero dalla data di esecutività del provvedimento con cui si approva la classifica dei progetti di fattibilità selezionati al II grado del concorso.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Con il pagamento del premio, l'Amministrazione acquisisce la proprietà e ogni diritto sui progetti di fattibilità tecnica/economica.

20. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

Al vincitore del concorso può, a discrezione dell'Ente, essere affidata la realizzazione dei *livelli successivi di progettazione* con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

Gli importi delle prestazioni relative alla progettazione definitiva/esecutiva, oggetto di successiva procedura negoziata, saranno determinati in funzione degli importi effettivi di progetto e relative competenze che nel complesso non potranno essere maggiori della somma preventivata di €. 650.000,00

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinato alla disponibilità economica (da parte dell'Ente) e all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti per lo specifico incarico.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di legge.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di CATANIA

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... *[indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della Stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].*